


# LEJEKONTRAKT

Møllebæksalen   
Tyvelsevej 51  
4171 Glumsø

Lejers navn:

---

Adresse:

---

Postnummer og by:

---

Mobiltelefonnummer:

---

E-mail:

---

Formål med leje af Møllebæksalen:

---

**Bemærk:** Huset må ikke benyttes til andet end det angivne formål.

Lejeperiode:

Fra den:                      til den:

---

Samlet pris for leje af Møllebæksalen, inkl. moms og eksklusive depositum:

---

Lejers kontonummer (anvendes alene til tilbagebetaling af depositum):

Reg nr.:

Konto-nr.:

## LEJEBETINGELSER

### § 1

| <b>Lejemuligheder:</b>                                    | <b>Pris (DKK)</b> | <b>Afkrydses hvis ønsket</b> |
|---|-------------------|------------------------------|
| 6-timers leje mandag-torsdag                              | 500               |                              |
| 1 døgn leje (fredag-søndag og helligdage)                 | 2400              |                              |
| Ekstra døgn (weekend)                                     | 500               |                              |
| Weekendtilbud (fra fredag kl. 08.00 til søndag kl. 15.00) | 3000              |                              |

Prisen for leje af Møllebæksalen er inklusiv varme, strøm og slutrengøring.

Betaling for lejen af Møllebæksalen skal ske senest 14 dage inden første dag i lejeperioden.

### § 1a

Lejer skal være fyldt 21 år ved lejekontraktens indgåelse. Lejes lokalerne på vegne af andre, skal lejer selv være til stede under hele arrangementet.

### § 1b

Ved lejekontraktens indgåelse indbetales et depositum på 1000 kroner til sikring af eventuelle krav som følge af lejers mislighold af lejemålet. Depositummet skal være indbetalt senest 14 dage efter underskrivelse af lejekontrakten. Overskrides denne dato, er lejekontrakten ikke længere gyldig.

Depositummet tilbagebetales senest 14 dage efter lejers tilbagelevering af nøglen til udlejer.

Datoerne for udlejningen betragtes først som endeligt reserveret, når lejekontrakten er underskrevet af begge parter og depositum er indbetalt.

### § 1c

Depositummet kan anvendes til dækning af følgende udgifter:

- Beskadigelser og / eller ødelæggelse af inventar
- Generhvervelse af bortkommen inventar
- Dækning af tabt indtjening som følge af lejers uretmæssige ophævelse af lejekontrakten.
- Ukorrekt sortering af affald. Affald skal sorteres i klare sække og deponeres i de korrekte containere.
- Udbedring af skader eller lugtgener som følge af rygning indendørs eller ved andre udgifter som følge af overtrædelse af Møllebæksalens hus- og ordensregler.
- Ekstraordinære udgifter til rengøring - dvs. rengøring der ikke er omfattet af almindelig aftørring (herunder køkken og toiletter), støvsugning og gulvvask.

### § 1d

Depositum og det fulde lejeløb indbetales på konto 8117-116496 hos Nykredit Bank. Husk at anføre navn og lejedato på overførslen.

### § 1e

Prisen inkluderer et års medlemskab af Næsby-Tyvelse Gymnastikforening, der står for driften af Møllebæksalen. Medlemskabet træder i kraft på første dato i lejeperioden og udløber ved årsskiftet. Medlemskabet fornyes ikke automatisk.

### § 2

Lejeperioden løber fra klokken 08.00 morgen på lejeperiodens første dag til klokken 08.00 morgen på lejeperiodens sidste dag.

Nøglen kan, hvis muligt i forhold til anden udlejning, udleveres tidligere og/eller afleveres senere efter aftale. Aftale vedrørende udlevering af nøgle sker særskilt.

### § 3

Nøglen skal ved lejeperiodens ophør afleveres i postkassen på Tyvelse Bygade 2, 4171 Glumsø.

- § 4** Lejemålet inkluderer adgang til Møllebæksalen med entré, havestue, 1. sal, toiletter køkken, service, borde og stole samt adgang til Møllebæksalens udearealer (indkørsel/parkeringsområde, terrasse og legeområde). Der forefindes service til 60 personer i Møllebæksalen. Af hensyn til brandsikkerheden må der maksimalt være 149 personer i huset. Lejer er ansvarlig for antallet af gæster.
- § 5** Udlejer foretager slutrengøring af Møllebæksalen efter endt lejeperiode. Lejer er ansvarlig for, at lejemålet opryddes og fejes inden lejeperiodens ophør. Lejer er endvidere ansvarlig for, at borde og stole sættes på plads, og at bordplader tørres af, samt at al service er vasket af og sat på plads. Lejer skal sortere affald efter de kommunale anvisninger for området. Tomme flasker og dåser skal lejer selv bortskaffe.
- § 6** Lejer skal selv medbringe:
- Klare affaldssække
  - Opvaskemiddel
  - Viskestykker og klude
  - Toilettepapir
  - Håndklæder
  - Håndsæbe
  - Opvaskebørste
  - Jackstik adapter til anlægget
- § 7** Lejer er ansvarlig for, at Møllebæksalens hus- og ordensregler overholdes under hele arrangementet og er ansvarlig for at efterleve evt. henstillinger herom (hus- og ordensregler for Møllebæksalen findes på følgende link og i husets entré: <https://møllebæksalen.dk/praktisk/lejevilkar>).
- § 8** Annullering af en indgået lejeaftale skal ske senest 12 uger inden første dag i lejeperioden. Ved senere ophævelse af lejeaftalen tilbagebetales depositummet ikke. Annullering af en indgået lejeaftale skal ske skriftligt.
- § 9** Lejeren skal behandle lejemålet forsvarligt. Lejeren er erstatningsansvarlig for skade, som forvoldes ved uforsvarlig adfærd af ham/hende selv eller andre, som han/hun har givet adgang til lejemålet. Det påhviler lejeren at anmelde skader til udlejer.
- § 10** Lejemålet kan ophæves øjeblikkelig virkning, såfremt udlejer bliver bekendt med, at lejemålet skal anvendes til andet end det angivne formål, såfremt udlejer bliver bekendt med, at lejemålet skal anvendes til ulovlige formål, eller såfremt udlejer bliver bekendt med, at lejekontrakten misligholdes af lejer. Ophæves kontrakten efter denne paragraf, refunderes depositum og lejeløb ikke.

Tyvelse den:

-----  
Lejer:

-----  
For Næsby Tyvelse GF

Lejekontrakten returneres i underskrevet til den udlejningsansvarlige  
Lejekontrakten er først gyldig, når den er gensidigt underskrevet af lejer og udlejer, og når depositummet er indbetalt.